

Государственное автономное учреждение Республики Бурятия
«Туристский информационный центр «Байкал»»
(ГАУ РБ «ТИЦ Байкал»)
670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 50

ПРИКАЗ

«1» февраля 2021 г.

№ 4а - ПР.

*«Об утверждении Положения
об оказании платных услуг
ГАУ РБ «ТИЦ Байкал»»*

Руководствуясь основными положениями Устава, в целях эффективной организации предоставления платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг Государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Туристский информационный центр «Байкал»» в новой редакции.
2. Англичановой Г.А., главному бухгалтеру-кадровику ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.В. Буинов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И.о. директора
ГАУ РБ «Туристский
информационный центр
«БАЙКАЛ»»

от «1» февраля 2021 г.

№ 4а - пр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Государственного автономного учреждения
Республики Бурятия
«Туристский информационный центр «БАЙКАЛ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг Государственным автономным учреждением Республики Бурятия «Туристский информационный центр «БАЙКАЛ»».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 24.11.1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия от 21.11.1995г. №210-1 «О туризме»;
- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56197-2014 «Туристский информационный центр. Туристская информация и услуги приема. Требования», утвержден и введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2014 №1457-ст;
- Уставом Государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Туристский информационный центр «БАЙКАЛ»»;

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении;

1.3.1. Учреждение - исполнитель услуги Государственное автономное учреждение Республики Бурятия «Туристский информационный центр «БАЙКАЛ»».

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением гражданам и юридическим лицам за плату.

1.4. Данное положение разработано в целях развития и совершенствования организации туристических услуг в Республике Бурятия для физических и юридических лиц, расширения номенклатуры, качества и объема услуг, максимального использования имеющейся материальной базы, ее обновления и укрепления.

1.5. Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем услуг и Учреждением при оказании платных услуг в Учреждении.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1.1. Целью оказания платных услуг является:

- повышение эффективности работы и улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых услуг, расширение материально-технической базы;
- развития массовых и индивидуальных видов туризма, направленных на информирование жителей и гостей республики;
- вовлечение населения, гостей к пропаганде туризма в Республике Бурятия;

2.1.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание организационных механизмов для обеспечения развития туризма;
- реализация мер по развитию туризма (культурно-познавательный (экскурсионный), деловой, оздоровительный, экологический, сельский, детский и др.) и туристической инфраструктуры Республики Бурятия;
- развитие туристической культуры среди населения;
- развитие материальной базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

2.2. Порядок предоставления платных услуг

2.2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

2.2.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2.2.3. Учреждение обязано обеспечить размещение информации о перечне и стоимости предоставляемых платных услуг на собственном сайте, а также на стенде, размещенном в Учреждении в доступном для широкого круга лиц месте.

2.2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом сокращение объема работы по выполнению государственного задания, а также ухудшение качества выполнения государственного задания не допускается.

2.2.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю услуги на основании Договора и/или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договоров на оказание платных услуг используются формы типовых Договоров (Приложение №1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя услуги.

2.2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания услуг населению, если иное не установлено договором;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность учреждения;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;

- утверждает перечень платных услуг;

- обеспечивает надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

2.2.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.2.9. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента или в указанный в лицензии (допуске) срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.11. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуг перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.12. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

2.3 Порядок получения и расходования средств

2.3.1. Расчет с Потребителем услуги за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденными Центральным банком РФ, и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Банка России.

2.3.2. Оплата платных услуг производится в соответствии с ценой, установленной прейскурантом Учреждения (приложение №2). Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также перечислением средств через терминал на расчетный счет Учреждения или через расчетный счет кредитных организаций.

2.3.3. Учреждение обязано вести отдельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной некоммерческой деятельностью в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

2.3.4. При оплате услуг потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в кассу или на расчетный счет Учреждения.

2.3.6. Наличные денежные средства, поступающие в кассу Учреждения, вносятся на расчетный счет Учреждения и могут использоваться на нужды Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.7. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением самостоятельно, исходя из объема оказания платных услуг с учетом ожидаемого роста/падения объема платных услуг и индекса роста стоимости на платные услуги. Доходы от сдачи в аренду имущества планируются с учетом действующих договоров аренды. Учреждение организует отдельный учет доходов по услугам (номенклатурным группам услуг) и источником поступления финансовых средств.

2.3.8. Учреждение ежегодно составляет и утверждает на основании заключения Наблюдательного совета автономного Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) в соответствии с утвержденными требованиями к составлению Плана.

2.3.9. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным Планом. По мере необходимости План может корректироваться в течение года.

2.3.10. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке Плана не допускается.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги

2.4.1. Цены на платные услуги не являются предметом государственного регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». Учреждение самостоятельно формирует и устанавливает цены (тарифы) на платные услуги.

2.4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются с учетом:

- уровня потребительского спроса и уникальности услуг;
- рыночных цен на аналогичные услуги;
- затрат на оказание услуг.

2.4.3. Цены на платные услуги Учреждения могут устанавливаться на период не менее одного календарного года.

2.4.4. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. Льготы и скидки на предоставление платных услуг

2.5.1. Учреждение предоставляет следующие льготы на оказание платных услуг населению, при предоставлении подтверждающих документов:

в размере до 20 процентов:

- школьникам (с 7 -16 лет)
- детям из многодетных семей (трое и более детей);
- детям из малообеспеченных семей;
- пенсионерам;
 - мужчинам, достигшим возраста 65 лет;
 - женщинам, достигшим возраста 60 лет;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам 1-ой и 2-ой групп;
- ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

в размере до 30 процентов

-туроператорам, включенным в Федеральный реестр туроператоров Республики Бурятия, при условии проведения социально-значимых мероприятий (например, экскурсии по местам боевой славы, и т.д.) и мероприятий, где партнером или соорганизатором является ГАУ РБ "ТИЦ Байкал"»

Дополнительная скидка 10 % предоставляется во время проведения акций.

Учет предоставления платных услуг льготным категориям граждан ведется в журнале учета предоставления.

2.6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

2.6.1. При формировании бюджета Республики Бурятия на очередной финансовый год, Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

2.6.2. Основным плановым документом, определяющим объем средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг, целевое направление их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

2.6.3. Доходы, полученные в результате оказания платных услуг, могут быть направлены на обеспечение деятельности и улучшение материальной базы Учреждения, а именно:

- на оплату работ и услуг физических лиц, непосредственно участвующих в процессе предоставления платных услуг, и не являющихся штатными сотрудниками Учреждения и на уплату страховых взносов, исчисленных с сумм вознаграждения;

- на уплату налогов с доходов полученных от оказания платных услуг;

- на приобретение основных средств - в размере не более 40% от общего объема доходов полученных от оказания платных услуг;

- на выплату премии работникам Учреждения - в размере не более 60% от общего объема доходов, полученных от оказания платных услуг;

- на поставку канцелярских товаров и расходных материалов;

- на оплату работ и услуг подрядчиков;

- на оплату транспортных и командировочных расходов;

- на оплату почтовых услуг и услуг связи;

- на оплату прочих обоснованных расходов Учреждения.

Затраты на коммунальные услуги, услуги по охране, уборке помещений рассчитываются пропорционально доходам, полученным Учреждением от оказания платных услуг и размеру субсидии.

2.6.4. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению, в соответствии с Планом.

2.7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

2.7.1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

2.7.2. Потребитель услуг и Учреждение вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги, если ими обнаружены существенные отступления от условий договора.

2.7.3. Потребитель услуг вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги. В этом

случае составляется и подписывается двухсторонний акт с учетом замечаний и недостатков.

2.7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.7.5. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором;

2.7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.7. Споры, возникающие между Потребителем услуг и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательном порядке.

2.7.8. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.7.9. При обнаружении несоответствия оказанных Учреждением платных услуг условиям Договора на оказание платных услуг, Потребитель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуги;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением.

2.7.10. Возврат денежных средств производится согласно срокам, указанным в договоре с физическими и юридическими лицами, размещенном на сайте, с момента предоставления следующих документов:

- заявления на возврат денежных средств по образцу Исполнителя;
- оригинал Договора и/или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги;
- реквизиты банковской карты/счета (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);
- чек (при наличии у Клиента).

2.7.11. В случае, если действия Потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба.

В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН.

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

3.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 10%;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен;
- рост рыночной стоимости основных средств, используемых для оказания таких услуг более чем на 10%;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- финансово-экономических анализ;
- изменение в действующем законодательстве РФ, субъекта РФ;
- изменение системы и принципа оплаты труда работников;
- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;
- изменение системы налогообложения или ставок налогов включаемых в цену услуг;
- другие объективные внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность учреждения по оказанию платных услуг.

3.3. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Отсутствие оснований, означает продление цен на услуги на очередной финансовый год.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1 Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей, осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

4.2. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательном Российской Федерации порядке.

**Прейскурант цен на платные услуги
ГАУ РБ «ТИЦ «БАЙКАЛ»»**

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	2	3	4
1.	Аренда помещения	кв.м.	-
2.	Аренда автобуса по городу Улан Удэ	час	1600
3.	Аренда автобуса за пределами г.Улан-Удэ	км	60
	Дополнительно оплачиваются:		
	- простой автобуса	день	-
	- оплата за проживание и питание водителей		По факту
4.	Аренда легкового автомобиля по г.Улан-Удэ	час	900
5.	Аренда легкового автомобиля за пределами г.Улан-Удэ	км	30
	Дополнительно оплачиваются:		
	-простой легкового автомобиля		-
	- оплата за проживание и питание водителей		-
6.	Проведение экскурсий по г.Улан-Удэ	руб./час	350 руб (2час)
7.	Проведение экскурсий:	за 1 чел.	
	- Танхой (с 08.00-20.00) *		1000
	- Кяхта -город миллионеров (с 08.00-20.00) *		1000
	- Горячинск (с 08.00-20.00) *;		1000
	- 33 метровый Будда (с 08.00-20.00);		1000
	-Табан-Хурган "Пять пальцев" (с 08.00-19.00);		900
	- Иволгинский дацан (с 08.00-12.00);		500
	- По священным местам Даши-Доржо Этигэлова (с 08.00-17.00);		800
	- Новоселенгинск+Тамчинский дацан (с 08.00-20.00) *;		900
8.	Экскурсионное сопровождение	в сутки	5000
9.	Перевод текста на иностранные языки	руб.	
10.	Услуги фото и видео съемки	час	
11.	Аудио-видео монтаж	час	
12.	Услуги ксерокопирования	прокат	5
13.	Услуги, связанные с бронированием (от суммы предоставленной услуги)	процент	согласно агентскому договору
14.	Услуги дизайнера (цена увеличивается от сложности и количества правок)		
	- визитки	руб.	
	- листовки	руб.	
	- баннер	руб.	
	- схема проезда	руб.	
	- календарь	руб.	
	- доработка макета	руб.	

*В стоимость экскурсий не включена плата за посещение музеев, парков и заповедников